



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

№2473

**Об утверждении положения «О порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
городского округа город Кулебаки Нижегородской области»**

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 4,5,6,7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», с п. 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13.07.2010 № 216 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

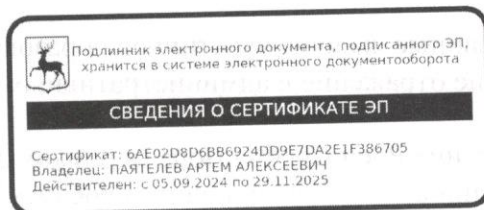
2. Начальнику управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области Шаблову А.Н. данное постановление довести до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Постановление администрации Кулебакского района Нижегородской области от 30.06.2015 № 913 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использовании» отменить.

4. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <https://kulebaki.nobl.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
18.09.2024 2473

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях
городского округа город Кулебаки Нижегородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», с п. 1.4. Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13.07.2010 № 216 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – ДОО), порядок предоставления льгот по родительской плате и ее использование.

1.3. Права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего ДОО, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОО устанавливается правовым актом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату родительской платы за присмотр и уход за текущий месяц путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ДОО или наличными денежными средствами в кассу ДОО, в котором воспитывается ребёнок.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- 1) случаев непосещения ребёнком ДОО по причине болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- 2) в случае карантина в ДОО;

3) в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (на основании предоставленной медицинской справки);

4) в оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в летние месяцы (согласно заявлению родителей (законных представителей);

5) в период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей) с приложением выписки (копии) приказа (распоряжения) о нахождении в отпуске;

6) участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (согласно заявлению родителей (законных представителей) с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах);

7) периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения (на основании справки из центра занятости населения);

8) временной приостановки работы ДОО;

9) временной приостановки работы (простой) не по вине работника (согласно заявлению родителей (законных представителей) с предъявлением документа, подтверждающего приостановку работы (простой);

2.5. Ежегодно размер родительской платы в ДОО может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3. Порядок установления льготной родительской платы

Родительская плата снижается или не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим Положением случаях и порядке.

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

3.1.1. За детьми -инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией.

3.1.2. За детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, или военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации, обучающимися в ДОО.

В целях освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО следующие документы:

Категория детей	Документы для освобождения от родительской платы
Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью
Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка специализированного учреждения здравоохранения о постановке ребенка с туберкулезной интоксикацией на диспансерный учет или медицинская справка о наличии заболевания профильного врача специалиста

Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области
Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО)	Военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области
Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской	Военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области

области либо через военный комиссариат Нижегородской области	
Дети, один из родителей (законных представителей) является военным служащим, проходящим военную службу по контракту, или является сотрудником (военным служащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации	Военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области

Дети, один из родителей (законных представителей) является участником СВО и погиб (умер) при исполнении служебного долга	- военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области; - справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО
Дети, которые являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО	- военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области; документ, подтверждающий участие в СВО, - копия свидетельства о расторжении брака с отцом (матерью) ребенка, копия свидетельства о заключении брака мамы (отца) с участником СВО

3.2. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы:

3.2.1. С родителей (законных представителей), состоящих на учёте в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области.

3.2.2. С родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают ДОО.

3.2.3. С родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2.4. С родителей (законных представителей), состоящих на учёте в органах социальной защиты населения и являющимися многодетной семьей.

В целях установления льготной родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО письменное заявление со следующими документами:

Категория детей	Документы для снижения родительской платы
Дети из малоимущих семей,	Справка из органов социальной защиты

имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области	населения о размере среднедушевого дохода семьи
Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца
Двое детей посещают ДОУ	Справка из ДОУ, подтверждающая присмотр и уход за ребенком в ДОУ (для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДОУ (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций)

3.3. Заявление с документами в соответствии с п. 3.1, 3.2 настоящего Постановления (далее-пакет документов) родитель (законный представитель) подает непосредственно в ДОО на бумажном носителе при личном обращении. Документы на иностранном языке предоставляются родителем (законным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление, поступившее в ДОО, подлежит регистрации и рассмотрению в день его поступления.

3.5. Основания для отказа в приеме комплекта документов:

1) заявление и (или) комплект документов поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителей (законных представителей);

- представлен не полный пакет документов, утвержденный данным Положением;

2) на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких

документах;

3) представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления меры социальной поддержки.

При наличии оснований для отказа в приеме комплекта документов ДОО в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет родителям (законным представителям) решение об отказе в приеме комплекта документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.7. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

О принятом в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения решении ДОО информирует родителя (законного представителя) способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки ДОО указывает основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

3.8. За родителем (законным представителем) сохраняется право на повторное обращение в ДОО с комплектом документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов или в предоставлении меры социальной поддержки.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, ДОО предоставляет меру социальной поддержки с момента

регистрации пакета документов, который предоставил родитель (законный представитель).

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.11. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня регистрации пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

В случае, если родитель (законный представитель) не обратился в ДОУ с заявлением и комплектом документов в соответствии с настоящим Положением, мера социальной поддержки не предоставляется.

4. Использование родительской платы

Родительская плата используется в следующем порядке:

- направляется на оплату продуктов питания;
 - на оплату расходов на содержание детей, не более 10 % родительской платы.
-